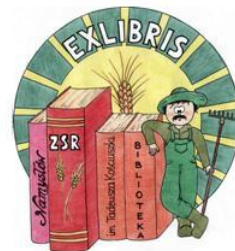




ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
w NAMYSŁOWIE



REGULAMIN BIBLIOTEKI

I. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice, a za zgodą dyrektora szkoły pracownicy i słuchacze RCKU oraz nauczyciele- emeryci i renciści.
2. Wypożyczalnia udostępnia zbiory książkowe, multimedialne i inne materiały od września do czerwca.
3. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
4. Maksymalna liczba wypożyczeń książek i innych materiałów: dla ucznia 5-6 sztuk (dowolna ilość dla przygotowujących się do konkursów); dla nauczyciela – 10 sztuk; dla innych czytelników 3-5; Więcej wypożyczeń tylko za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
5. Czas wypożyczenia książek: dla ucznia 2 miesiące, dla nauczyciela 3 miesiące; dla innych czytelników 1 miesiąc. Na dłużej – za zgodą nauczyciela- bibliotekarza.
5. Nauczyciel może wypożyczyć większą ilość zbiorów do klasopracowni aby uniknąć ciągłych wypożyczeń tych samych książek, co potwierdza na karcie wypożyczeń klasopracowni.
6. Wypożyczający potwierdza na karcie czytelnika własnoręcznym podpisem każdorazowe wypożyczenie książek lub innych materiałów.
7. Wszystkie wypożyczone książki i inne materiały należy zwrócić do biblioteki na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
8. Nauczyciel - bibliotekarz ma prawo żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
9. Każdy uczeń zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem.

10. Nauczyciel – bibliotekarz ma prawo do stosowania przewidzianych w WSO kar w stosunku do uczniów, którzy nie stosują się do niniejszego regulaminu.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką tj. podpisania karty obiegowej.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I INNYCH ZBIORÓW PRZEZ UCZNIÓW

1. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu.
2. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Jeżeli czytelnik nie przeczyta książki w określonym czasie, może prosić o prolongatę - przedłużenie terminu wypożyczenia.

POSZANOWANIE WYPOŻYCZANYCH MATERIAŁÓW PRZEZ UCZNIÓW

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych książek, filmów, płyt CD i innych materiałów.
2. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki i inne materiały. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia obowiązany jest zwrócić bibliotece książkę, film czy inny materiał wskazany przez nauczyciela - bibliotekarza, odpowiadający aktualnej wartości rynkowej.
3. Zbiory biblioteki są naszą wspólną wartością, dlatego należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.